

广西商业学校

**物流服务与管理专业
人才培养方案
(2025 级)**

广西商业学校财经商贸系

二〇二五年三月

目 录

一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向及主要续接专业	3
(一) 职业面向	3
(二) 主要接续专业	3
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	4
(二) 培养规格	4
六、课程设置及要求	7
(一) 公共基础课设置及要求	8
(二) 专业课课程设置及要求	10
七、学时安排	13
八、教学进程总体安排	13
(一) 课程结构	13
(二) 学期教学活动周进程安排	14
(三) 教学进程安排	14
九、实施保障	19
(一) 师资队伍	19
(二) 教学设施	20
(三) 教学资源	21
(四) 教学方法	21
(五) 学习评价	22
(六) 质量管理	23
十、毕业要求	24
十一、附录	25
(一) 专业人才培养方案专家论证表	25
(二) 专业人才培养方案审批表	26
(三) 专业人才培养方案优化调整审批表	27

一、专业名称及代码

专业名称：物流服务与管理

专业代码：730801

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年。

四、职业面向及主要续接专业

（一）职业面向

所属专业大类（代码）A	所属专业类（代码）B	对应行业（代码）C	主要职业类别（代码）D	主要岗位类别（或技术领域）E	职业资格证书或技能等级证书 F
财经商贸类 (73)	物流服务与管理 (730801)	制造业（C）， 交通运输、仓储和邮政业（G）， 商务服务业（72）	装卸搬运和运输代理服务人员（4-02-05） 仓储物流服务人员（4-02-06）	装卸搬运和运输代理服务人员（4-02-05）、 仓储物流服务人员（4-02-06）、 邮政和快递服务人员（4-02-07）、 商务咨询服务人员（4-07-02）	特种设备安全管理和作业人员证 物流管理职业技能等级证书（初级）

（二）主要接续专业

高职：现代物流管理专业

本科：物流管理专业

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业

道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向制造业，交通运输、仓储和邮政业，商务服务业等的运输代理服务员、仓储管理员、快件处理员、客户服务管理员、机械操作工等岗位（群），能够从事运输服务、仓配管理、货运代理及客户服务等工作的技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。

（2）坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（3）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（4）崇尚宪法、遵守法律，遵规守纪，崇德向善、诚实守信，爱岗敬业，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（5）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

（6）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（7）具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（8）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（9）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（10）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

（11）具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力。

（12）具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯。

（13）具有物流企业安全作业观念、环保节约意识及创新精神。

2. 知识

（1）掌握智慧物流与供应链、智慧仓配、运输、同城仓配、物流营销、物流技术、数字商业运营等方面的专业基础理论知识；

（2）掌握仓储运营、管理等技术技能，具有普通仓、智慧仓货物进出存作业操作、安全质量管理、异常情况处理的能力；

（3）掌握运输调度等技术技能，具有合理选择路线与车型，进行车辆调度、配载、配送的能力；

（4）掌握物流电子数据交换（EDI）系统操作等技能，具有单证缮制、货代流程操作的能力；

（5）初步掌握现代物流技术，具有智能物流设施设备安装调试、安全操作、维护保养、常见故障排查与维修的能力；

（6）掌握市场调研、客户开发、促销、渠道选择、网络营销等技术技能，具有初步的物流业务调研、客户维护、档案管理和客户

服务的能力；

（7）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

（8）熟悉不同种类货架及功能，并能根据作业要求合理选用；

（9）能准确的执行仓储作业计划。根据仓储作业计划做好入库前的准备工作和入库作业；在库作业的堆、码、苫、垫、存、保养、保管、盘点，做好出库前的准备工作和出库作业。

（10）熟练掌握常见的物流信息设备及信息系统，会根据物流信息填写和打印相关物流单据。

（11）遵守仓库及作业安全的管理规定，熟练掌握各种安全作业设备及常见消防设施设备，会使用不同的灭火设备进行普通货物灭火。

（12）熟练各种物流设施与设备类型，功能、用途及适用范围，具有维护和保养物流设施与设备的能力。

（13）具备计算仓储、运输、配送与快递等物流服务费用，核算物流服务成本相关知识。

3. 技能

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）会在入库、盘点、移库和出库时利用条码和 RFID 进行数据收集和各種数据查询。

（2）能运用仓储管理系统进行实际仓储管理作业。

（3）会在入库、盘点、移库和出库时利用条码和 RFID 进行数据收集和各種数据查询。

（4）能够利用订单处理作业流程处理订单，能够根据客户需求与企业实际对存货进行合理分配，熟悉订单处理过程中应遵循的原则，能够在整个订单周转过程中正确跟踪订单状况。

(5) 熟练掌握退货的受理和退货申请单的填写,根据退货信息,能执行退货验货、分类、接收等作业。

(6) 具备选择货物运输线路和方式,提出运费报价、核算相关运输费用的能力。

(7) 能够熟练填制运输单证的能力。

(8) 掌握根据作业单进行现场货物装卸搬运作业能力。

(9) 具备根据场站布局、货物性质、车型装载量进行货物配载能力。

(10) 懂得配送的类型,功能、配送中心布置及类型。

(11) 熟悉配送的一般作业流程,配送中心的规划。

(12) 熟练掌握叉车货物上架、货物下架等作业。

(13) 懂得叉车的日常维护。

(14) 具有货品鉴别能力,能熟练完成快递货物的度量、计价、包装、填制快件运单等快件的收取和派送作业。

(15) 能够独立完成快件收寄、快件分拣及快件封发的作业能力。

(16) 具备快件收取和派送过程中出现异常情况处理能力。

(17) 熟悉条码技术、能进行快递业务的信息处理能力。

(18) 具有处理快件客户投诉与理赔的能力。

(19) 熟练掌握包装与流通加工的方式。

(20) 具备智能仓设计规划的基本能力,进行布局设计。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业课。

公共基础课分为必修课程和限定选修课程。必修课程包括思想政治课,文化课,体育与健康,艺术(或音乐、美术),历史。限定选修课程包括劳动教育、职业素养等相关课程。

专业技能课包括专业基础课和专业核心课,实习实训是专业核心课教学的重要内容,含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

(一) 公共基础课设置及要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	计划学时
1	中国特色与社会主义	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，对学生进行阅读与欣赏、表达与交流的教学以及语文综合实践活动的开展，使学生掌握必需的语文基础知识，并注重培养学	234

		生日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力,掌握具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力,使学生掌握基本的语文学习方法,养成自学和运用语文的良好习惯,引导学生重视语言的积累和感悟,接受优秀文化的熏陶,提高思想品德修养和审美情趣,提高科学文化素养,以适应就业和创业的需要,形成良好的个性、健全的人格,促进职业生涯的发展。	
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设,对学生讲授集合、不等式、函数、数列等内容的教学,使学生掌握必要的数学基础,培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能,培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力,使学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度,提高学生就业能力与创业能力。	180
7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设,对学生进行听、说、读、写、语音、词汇、语法的教学,帮助学生进一步学习英语基础知识,培养听、说、读、写等语言技能,初步形成职场英语的应用能力,激发和培养学生学习英语的兴趣,提高学生学习的自信心,帮助学生掌握学习策略,养成良好的学习习惯,提高自主学习能力,引导学生了解、认识中西方文化差异,培养正确的情感、态度和价值观。	180
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设,对学生进行计算机基础知识、操作系统的使用、因特网应用、文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用、演示文稿软件应用的计算机教学,使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力,使学生能够根据职业需求运用计算机,体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程。	108
9	艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程标准》开设,以学生普遍具有一定认知基础、喜闻乐见的音乐和美术作为主要教学内容,使学生了解科学的音乐欣赏体系,欣赏优秀的音乐作品,为美妙的乐声所陶醉,感受着精神境界的升华;丰富音乐素养,提高审美情趣,从而培养高尚的情操和品格。学习不同美术类型(绘画、书法、雕塑、工艺、摄影等)的表现形式与发展演变进程,使学生了解美术的	36

		基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。	
10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，对学生进行健康教育专题讲座、田径类项目、体操类项目、球类项目教学，使学生掌握体育运动的基本技能和良好的锻炼身体的方法，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务	180
11	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，学生能够了解中国历史的基本知识，认识中国历史发展的总体趋势，对人类历史的延续与发展产生认知兴趣，感悟中华文明的历史价值和现实意义，形成爱国主义情感，开拓观察世界的视野，为形成正确的世界观、人生观和价值观，树立科学发展观，成为具有综合素质的合格公民奠定基础。	72

(二) 专业课课程设置及要求

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	计划学时
1	物流基础	要求学生掌握系统现代物流理论知识，了解现代物流运作、管理理念，掌握建立企业物流发展战略，营运策略的知识和现代物流服务的营销手段。	72
2	货品知识	学生熟悉商品质量、标准、商品分类、商品鉴定、包装、养护等知识，掌握一般商品的理化性能和鉴别方法	36
3	经济学基础	系统介绍经济学原理、微观与宏观市场分析、经济政策等。旨在培养学生经济思维，掌握分析工具，理解经济现象，为职业发展与高考备考提供坚实经济学理论基础。	144
4	电子商务基础	了解物流的定义、物流活动的活动要素、电子商务与物流的关系；了解并掌握电子商务物流配送的特点、类型，以及物流配送的流程；能根据不同的环境使用不同的配送模式。	144
5	管理学基础	教学内容涵盖管理原理、职能、决策制定、组织结构、领导力、团队管理等。学生将通过这门课掌握管理学基本理论，培养实际问题分析和解决能力，提升团队合作与沟通能力，为职业生涯打下坚实基础。	144

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	计划学时
1	仓储作业实务	掌握智慧仓配发展趋势；能够进行普通仓、智慧仓货物入库、在库、出库、配送、退货处理等作业；会熟练操作智能仓储设备，对库区规划、智慧仓配项目运营、基层人员调拨管理等较为熟悉；具有智慧仓工作流程执行、优化、现场管理和质量管理的能力；具有7S管理理念和安全、环保、节约的意识。	108
2	运输作业实务	掌握智慧运输系统的操作，能够处理系统订单，利用大数据、人工智能完成配载任务，实现路由追踪，进行运输费用计算等；具有安全、环保、节约意识，能够合理规划路线和调度车辆。	72
3	叉车操作实务	掌握叉车的种类和主要技术参数；会进行叉车日常例行保养流程和常见故障的排除；能够驾驶普通叉车和高位叉车完成基础作业任务，具备叉车事故预防与处理的能力；具有严谨、细致的职业素养，能够树立“安全第一，生命至上”的驾驶理念。	108
4	快递实务	了解快递服务术语、快递企业类型、国内外快递业务种类、快递服务标准；能够运用快递相关法律法规处理快递业务争议；掌握快递接单、快件收取和派送作业的技巧；能够根据需求进行快件分拣、异常件处理、快件查询和跟踪作业，具有良好的服务意识。	72
5	物流单证	掌握物流单证定义、分类及作用，熟悉常见单证类型；会按要求填写单证，确保信息准确、完整；会单证审核流程，能发现并纠正错误；通过模拟操作和案例分析，提升实际操作水平。	108
6	配送作业实务	了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围；掌握智慧仓储的布局规划、硬件建设、软件系统配置；了解智能仓配的基本理论知识、系统的工作原理和关键技术；掌握仓储配送企业货物入库作业、货物在库管理、货物出库作业、货物配送作业流程和注意事项；能按照企业要求完成作业任务。	108

3. 专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	计划学时
1	物流客户服务	学生掌握物流客户服务的基本知识和理论、物流客户服务的概况、物流客户服务的重要内容和特征以及物流客户服务的策略和技巧。	72

2	物流法律法规	物流服务产品市场调查、分析、物流服务产品市场定位、物流服务产品销售操作流程、物流服务产品促销推广设计、物流营销常用报表填写、物流推销技术。	72
3	物流市场营销	了解物流市场营销的定义、特点、作用和意义,掌握物流市场营销的策略和方法,能够运用物流市场营销知识进行市场分析和市场调研,培养学生的团队协作和沟通能力,树立一切为客户服务的良好意识。	72
4	物流地理	能够阐述物流基础设施(铁路、公路、港口等)布局及功能,说明东中西部、城乡区域物流差异;掌握货运通道规划逻辑、物流园区等节点选址原则;理解物流线路与节点运作关联;能识别核心物流枢纽并分析区位优势,初步规划短途配送路线,掌握地理数据查询方法,形成物流空间思维以适配岗位实操。	72
5	智慧物流与供应链基础	能够阐述什么是物流,物流的作用和特征;掌握仓储的功能与作用,运输的定义与特征,配送的特点、种类及作用,装卸搬运的概念和特点,流通加工的概念和特点,包装的概念和要素,信息处理的概念和要素;理解各类物流企业类型,物流企业主要服务内容、服务流程;掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程;能使用物流设备进行简单操作,了解供应链的概念和特点,掌握供应链合作的模式,掌握应链绩效评价和激励的概念。	72

4. 综合实训课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	计划学时
1	仓储综合实训	综合运用专业所学核心课程的知识 and 技能,如仓储配送技术与实务、物流运输技术与实务、采购与供应链管理、物流系统规划与管理、国际贸易等。	108
2	快递综合实训	了解快递物流的基本概念和基本功能;掌握快递单的填写;掌握快递接单、快件收取和派送作业的技巧;能根据需求进行快件分拣、异常件处理、快件查询和跟踪作业。	72
3	配送综合实训	了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围;掌握智慧仓储的布局规划、硬件建设、软件系统配置;了解智能仓配的基本理论知识、系统的工作原理和关键技术;掌握仓储配送企业货物入库作业、货物在库管理、货物出库作业、货物配送作业流程和注意事项;能按照企业要求完成作业任务。	72
4	岗位实习	能将自己的理论知识应用于实践,到企(事)业等用	540

		人单位的实际工作岗位进行的实习，单独参加专题活动，相对独立地从事某岗位的具体工作。	
--	--	---	--

七、学时安排

学年教学时间不少于 40 周，周学时一般为 28，三年总学时数约为 3000-3300，顶岗实习一般按每周 30 学时计算；学分与学时的换算。一般 18 学时计为 1 个学分，总学分一般不少于 170 学分，军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，必须保证学生修完公共基础必修课程的内容和总学时数。选修课教学时数占总学时的比例均应不少于 10%。

学生顶岗实习一般为 6 个月，学校可根据实际情况，采取工学交替、多学期、分段式等多种形式组织实施。

专业课时比例表

课程类型		学分	课时	理论课时	实践课时	占比
公共课程	公共基础课	63	1080	806	32	30.58%
	公共限选课	7	130	56	74	3.68%
	小计	70	1264	862	402	35.79%
专业课程	专业基础课	30	540	414	126	15.3%
	专业核心课	32	576	212	364	16.31%
	专业拓展课	20	360	180	180	10.19%
	综合实训课	44	792	76	696	22.42%
	小计	126	2268	882	1366	64.21%
合计		196	3532	1744	1768	100%
公共课 课时占比	35.79%	选修课 课时占比	13.87%	实践 课时占比	50.05%	

八、教学进程总体安排

（一）课程结构

课程类型		课程性质		开设课程
一级		二级		
名称	代码	名称	代码	

公共基础课程	G	必修课程	1	中国特色与社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、历史、艺术
		限定选修课程	2	安全教育、新生入学教育、军训、劳动
专业（技能）课程	C\P\J \X	专业基础课程	1	物流基础、智慧物流技术与实务、货品知识、管理学基础、电子商务基础、经济学基础
		专业核心课程	2	仓储作业实务、运输作业实务、叉车操作实务、快递实务、物流单证、配送作业实务
		专业选修课程	3	物流客户服务、物流法律法规、物流地理、物流市场营销、智慧物流与供应链基础
		综合实训课程	4	仓储综合实训、配送综合实训、快递综合实训、岗位实习

（二）学期教学活动周进程安排

分类 学期	入学教育 与军训	素质教育 活动	理实一体 教学周	实训教 学周	岗位实 习、社会 实践	课程考核与 教学测评	教学周 合计
第 1 学期	2	——	16	——	1（寒假）	1	20
第 2 学期	——	——	17	——	2（暑假）	1	20
第 3 学期	——	1	17	——	1（寒假）	1	20
第 4 学期	——	——	17	——	2（暑假）	1	20
第 5 学期	——	1	17	——	1（寒假）	1	20
第 6 学期	——	——	——	——	20	——	20

（三）教学进程安排

课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	学分	学时数			各学期周数、学时分配						考核方式
					总学时	理论教学	实践教学	1	2	3	4	5	6	
公共基础课	必修	中国特色社会主义	G0101	2	36	30	6	2						考试
	必修	心理健康与职业生涯	G0102	2	36	30	6		2					考试
	必修	哲学与人生	G0103	2	36	32	4			2				考试
	必修	职业道德与法治	G0104	2	36	30	6				2			考试
	必修	语文（一）	G0105	2	36	28	8	2						考试
	必修	语文（二）	G0106	2	36	28	8		2					考试
	必修	语文（三）	G0107	2	36	28	8			2				考试
	必修	语文（职业模块）	G0108	3	54	42	12			3				
	必修	语文（四）	G0109	2	36	28	8				2			考试
	必修	语文（五）	G0110	2	36	28	8					2		考试
	必修	数学（一）	G0111	2	36	28	8	2						考试
	必修	数学（二）	G0112	2	36	28	8		2					考试
	必修	数学（三）	G0113	2	36	28	8			2				考试
	必修	数学（职业模块）	G0114	2	36	28	8				2			考试
	必修	数学（四）	G0115	2	36	28	8					2		考试
	必修	英语（一）	G0116	2	36	28	8	2						考试
	必修	英语（二）	G0117	2	36	28	8		2					考试
	必修	英语（三）	G0118	2	36	28	8			2				考试

	必修	英语（职业模块）	G0119	2	36	28	8				2			考试
	必修	英语（四）	G0120	2	36	28	8					2		考试
	必修	信息技术（一）	G0121	2	36	18	18	2						考查
	必修	信息技术（二）	G0122	2	36	18	18		2					考查
	必修	信息技术（三）	G0123	2	36	18	18			2				考查
	必修	体育与健康（一）	G0124	2	36	18	18	2						考试
	必修	体育与健康（二）	G0125	2	36	18	18		2					考试
	必修	体育与健康（三）	G0126	2	36	18	18			2				考试
	必修	体育与健康（四）	G0127	2	36	18	18				2			考试
	必修	体育与健康（五）	G0128	2	36	18	18					2		考试
	必修	历史（一）	G0129	2	36	30	6	2						考试
	必修	历史（二）	G0130	2	36	30	6		2					考试
	必修	艺术	G0201	2	36	18	18	2						考查
	限选	安全教育	G0202	1	18	16	2	1周						考查
	限选	新生入学教育	G0204	1.5	28	20	8	1周						考查
	限选	军训	G0205	3	56	16	40	2周						考查
	限选	劳动	G0206	1.5	28	4	24			1周		1周		考查
	小计			70	1264	862	402	16	14	15	10	8		
专业 课	专业 基	物流基础	C1201	4	72	36	36	4						考试
		货品知识	C1202	2	36	18	18	2						考试
		电子商务基础（一）	C1203	2	36	30	6	2						考试

	基础课	电子商务基础（二）	C1204	2	36	30	6		2					考试
		电子商务基础（三）	C1205	2	36	30	6			2				考试
		电子商务基础（四）	C1206	2	36	30	6				2			考试
		管理学基础（一）	C1207	2	36	30	6	2						考试
		管理学基础（二）	C1208	2	36	30	6		2					考试
		管理学基础（三）	C1209	2	36	30	6			2				考试
		管理学基础（四）	C1210	2	36	30	6				2			考试
		经济学基础（一）	C1211	2	36	30	6	2						考试
		经济学基础（二）	C1212	2	36	30	6		2					考试
		经济学基础（三）	C1213	2	36	30	6			2				考试
		经济学基础（四）	C1214	2	36	30	6				2			考试
		小计		34	612	450	162	12	6	6	6	0	0	
	专业核心课	仓储作业实务	C2176	6	108	36	72			6				考试
		运输作业实务	C2177	4	72	36	36		4					考试
		叉车操作实务	C2178	6	108	36	72				6			考试
		快递实务	C2179	4	72	32	40		4					考试
		物流单证	C2180	6	108	36	72					6		考试
		配送作业实务	C2181	6	108	36	72					6		考试

		小计		32	576	212	364	0	8	6	6	12		
	专业拓展课	物流客户服务	C3141	4	72	36	36	4						考查
		物流法律法规	C3142	4	72	36	36		4					考查
		物流地理	C3143	4	72	36	36			4				
		物流市场营销	C3144	4	72	36	36				4			考查
		智慧物流与供应链基础	C3145	4	72	36	36					4		考查
		小计		20	360	180	180	4	4	4	4	4	0	
	综合实训课	仓储综合实训	C4122	6	108	36	72				6			考试
		快递综合实训	C4123	4	72	20	42					4		考试
		配送综合实训	C4124	4	72	20	42					4		考试
		岗位实习	C4125	30	540		540						30	考查
		小计		44	792	76	696	0	0	0	6	8	30	
学时合计				196	3532	1744	1768	32	32	31	32	32	30	

九、实施保障

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与专任教师数比例不高于 20:1，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 50%。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内外制造业，交通运输、仓储和邮政业，商务服务业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有教师资格证书；具有物流管理等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职

务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训实习室和校外实训基地。

1. 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训实习必须具备物流综合实训室、运输管理模拟实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

3. 校外实训基地基本要求

序号	实训室名称	面积 (M ²)	工位 (人)	设备总值 (万元)	主要实训项目	服务课程
1	现代物流综合实训室	400	55	450	物流设备实训、物流信息实训、1+X 考证	仓储作业实务、物流综合实训、快递实务、配送作业实务
2	叉车实训基地	400	30	50	叉车实训	叉车作业实务
合计		800	85	500		

积极与各类物流企业开展产学合作，签约一批稳定的实习实训合作单位，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展，充分满足物流服务与管理专业的实践教学需求，全面提高学生实际操作能力和水平。

序号	实训基地名称	主要功能	建立时间
1	京东物流柳州分拨中心	企业见习	2018 年

2	柳州华乐物流有限公司	认知实习	2020 年
3	申通柳州分拣中心	社会实践	2021 年
4	广西联华超市有限责任公司	顶岗实习	2022 年

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：物流专业刊物、长网、物流采取联合网等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

1. 在校学习的教学方法

在校教学环节，主要采取项目教学、案例教学、任务教学、模块教学等方法。通过实际与仿真的项目或任务，让学生在教师的引导下参与探究式学习。所有课程全面普及项目教学、案例教学、模块化教

学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

部分课程还需要使用讲授法、演练法等让学生巩固学习成效。

2. 企业实践的教学方法

企业实践一部分由学生所有单位或实习单位提供实习岗位，另一部分由学校统筹组织安排。实习期间实行岗位工作任务式教学，由岗位导师提供项目或任务，并组织开展教学组织与教学考核。

3. 线上学习的教学方法

部分课程或课程的部分环节需使用线上教学。线上教学基于智慧职教、爱课程、超星在线课程等知名在线课程平台，形成“互联网+教学管理系统”的开放共享学习平台，实现线上、线下混合式学习。

教师通过平台完成答疑、作业管理、课程管理、考试管理，实现学习过程实时监管、进度统计、成绩统计。学生通过平台完成视频播放、作业、答疑、讨论、在线考试等操作，通过考核即可获取学分。根据教师设定的课程学习进度，完整地学习在线课程、记录笔记，师生、生生之间实现在线提问、在线讨论交流。系统将详细记录教学过程、学习过程，并分析学习行为与评估学习效果。

（五）学习评价

1. 注重过程性考核

课程教学要关注学生的学习过程，对学生的过程进行评价和记录，形成过程性考核和评价成绩。

2. 注重职业素质评价

课程教学过程中，将职业素质的基本要求落实到学生的课堂行为和学习行为中，按职业要求对学生的学习行为、方法思路、过程表现进行评价，引导学生认知、实践和巩固职业职业意识和职业行为，形成良好的职业习惯，提高职业综合素质。

3. 注重能力评价

课程教学评价，特别是专业课程的评价，在基础知识评价的基础上，更注重能力的评价，在评价内容、方式的设计上，体现出专业能力，在实施上注重专业能力。

4. 多主体评价

通过设计多环节、多方面的评价项目，将评价主体从任课教师扩展到学生、学校相关部门或人员、行业企业人员等，实现评价主体的多元化。

（六）质量管理

为保障专业人才培养方案的运行实施，我部在学校管理体系的基础上，根据专业自身特点进一步完善教学管理制度，对教学质量监控体系形成了有效的补充。

1. 日常教学管理

以学校教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，进一步规范教学行为，保证日常教学的正常运行。

2. 实训实习教学管理

（1）校内实训教学管理

校内实训教学管理首先建立在制订科学严谨的制度上。教学部对实训指导书的编写、教学指导、成绩评价等内容作了严格规定。要求在实训前使学生明确实训内容和要求；实训中要进行教育和监控，培养学生一丝不苟的工作态度和敬业精神；最后要根据考勤、技能掌握等情况对学生实训做出成绩评定。

（2）校外实训基地见习管理

根据“学做教”教学模式要求，教学部对订单班的学生实行寒暑假见习制，制定了学生见习实施方案，并对学生见习进行阶段性指导，见习的最后阶段要求学生提交见习总结，指导教师组织好评价环节，最后要根据考勤、企业评价、技能掌握等情况对学生见习做出成绩评定。

（3）校外岗位实习管理

制定实习大纲、实习计划和签订岗位生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会，做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位进行岗位实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服 务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的相关人员担任指导。加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。学校实习专职管理人员负责管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。建立完善的学生实习考核评定机制，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

十、毕业要求

- （1）课程学习要求：必须通过所有课程考核。
- （2）顶岗实习要求：合格。
- （3）学生综合素质测评：全部合格。
- （4）职业资格证书要求：获得一项职业资格证书（含 1+X 职业技能证书）
- （5）符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十一、附录

(一) 专业人才培养方案专家论证表

广西商业学校专业人才培养方案专家论证表

论证项目			
论证时间			
论证 意见			
专家组组长签名： 年 月 日			
参加论证的委员、专家签名			
姓名	单位	职务	签名

(二) 专业人才培养方案审批表

广西商业学校专业人才培养方案审批表

专业名称		专业代码	
适用年级		制定时间	
专业人才培养 方案制（修）订 说明			
专业建设指导 委员会 论证意见	专家组组长签名： 年 月 日		
教务处意见	负责人签名： 年 月 日		
分管校长意见	分管校长签名： 年 月 日		

(三) 专业人才培养方案优化调整审批表

广西商业学校专业人才培养方案优化调整审批表

专业					修改时间		
序号	调整课程		学分		学期（周学时）		其他文字说明
	名称	类别	调前	调后	调前	调后	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
系部意见		负责人签名：年 月 日					
教务处意见		负责人签名：年 月 日					
分管校长意见		分管校长签名：年 月 日					

备注：调整课程类别指增开、删除、调周学时或调开课学期。